

共通事項

出願期間内に「出願登録」「入学検定料の支払い」「出願書類の郵送」の3つの手続きをすべて行うことで、出願完了となります。WEB上での「出願登録」だけでは出願完了となりませんので、ご注意ください。

STEP 1 出願準備

出願環境の準備

インターネットに接続されたパソコン、タブレット、スマートフォン等を用意してください。
また、メールアドレスの入力が必須となりますので、ご注意ください。

出願期間の確認

出願登録後、入学検定料をお支払いいただき、出願書類を郵送してください。

出願登録期間	2024年11月1日(金)10時00分～11月7日(木)15時00分
入学検定料のお支払い期間	2024年11月1日(金)～11月7日(木)17時00分
出願書類の郵送期限	2024年11月7日(木)消印有効

出願登録の準備

出願登録を行う際、顔写真データのアップロードが必要です。
出願登録前に以下の内容をご確認いただき、顔写真データを準備してください。
試験当日に、アップロードした写真と受験者本人を試験室で照合します。

顔写真データ (JPEGファイル)	<p>画像サイズは写真アップロード画面から調整が可能です。</p> <ul style="list-style-type: none">●本人のみが写っているもの●カラー写真であること●出願前3カ月以内に撮影したもの●無帽、上半身正面、無背景（白・青・グレーを基調とした無地の背景）●私服・制服どちらでも可●データ形式はJPEG <p><注意事項></p> <ul style="list-style-type: none">●個人が特定しづらいものは使用できません。●画像に加工を施しているものは使用できません。●眼鏡着用の場合、レンズは無色透明に限ります。●壁に近すぎると、影が濃く出て、輪郭が分からなくなる恐れがあります。●フラッシュを使用すると顔全体が白くなりすぎ、陰影がなくなる場合があります。 <p><不適切な写真例></p> <ul style="list-style-type: none">●被写体が小さい●マスク・帽子等を付けている●髪が目にかかっている●目をとじている●輪郭が切れている●画質が粗い●サイズが横に長い <p>※アップロードした写真が不適切な場合は、再提出になることがあります。</p>
----------------------	--



イメージ図

出願書類の準備

出願登録及び入学検定料お支払い完了後に印刷可能となる「出願確認票」の他に、調査書、推薦書等が必要です。出願に必要な書類を以下のページで確認後、出願登録前に準備しておいてください。

○公募制推薦入試 一般推薦（専願制・併願制） ○短大公募制推薦入試 一般推薦（専願制・併願制）	P. 5
○公募制推薦入試 情報・簿記会計推薦	P. 11

STEP 2 WEB出願ページにアクセス

受験生向けサイトからWEB出願ページにアクセスしてください。

愛知大学受験生向けサイト

<https://adm.aichi-u.ac.jp/>

QR
コード



共通事項

STEP 3 出願登録

①トップページ(利用案内)



利用案内を確認し、出願を開始します

②入試種別選択



志望する入試方式を選択します。

③学部等の選択



志望する学部等を選択します。

④志願者情報入力



志願者情報を入力します。

⑤顔写真アップロード



顔写真をアップロードします。

⑥アンケート入力



アンケートを入力します。

⑦最終確認



入力内容を確認し、よろしければ「出願」をクリックします。

⑧出願登録完了



「出願受付番号」と「お支払い方法選択」ボタンが表示されます。

※出願完了ではありません。

※画面はイメージです。実際の画面とは異なる場合があります。

注意事項

- 出願確認票の再出力、受験票の印刷の際、「ユーザID」と「パスワード」が必要になりますので、忘れないようにしてください。
- 出願時に志願者情報入力で登録した電話番号は、合格発表、入学手続きの際にも必要になりますので、間違いのないよう登録の上、忘れないようにしてください。
- 出願完了後の志望学部・学科・コース等の変更・取消は一切認めません。

STEP 4 入学検定料の支払い

入学検定料、お支払い期間は以下の通りです。

入学検定料お支払い後、入金確認に時間を要する場合があります。入金確認後に**出願確認票が印刷可能となるため、入学検定料はお早めにお支払いください。**

<input type="radio"/> 公募制推薦入試 一般推薦（専願制・併願制） <input type="radio"/> 短大公募制推薦入試 一般推薦（専願制・併願制）	<h1>35,000円(※)</h1>
<input type="radio"/> 公募制推薦入試 情報・簿記会計推薦	

(※) 短大公募制推薦入試（併願制）を出願し、学部との併願出願（2出願）の場合のみ入学検定料は45,000円となります。

出願登録後、以下の期間内にお支払い願います。

入学検定料のお支払い期間 (※)	2024年11月1日(金)～11月7日(木)17時00分
------------------	------------------------------

(※) 出願登録後72時間以内にお支払いください。出願最終日のお支払いは17時00分までとなります。

以下の方法でお支払いが選択できます。

クレジットカード	VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club
コンビニエンスストア	セブンイレブン、デイリーヤマザキ、セイコーマート ▶店頭設置端末は使用しません。レジで「インターネット代金支払」または「オンライン決済」であることを店員に伝え、請求内容を確認の上、お支払いください。
	ファミリーマート、ローソン、ミニストップ ▶店頭設置端末の画面指示に従って入力。端末から出力される「受付票／申込券」を持って30分以内にレジでお支払いください。
銀行ATM (Pay-easy)	銀行ATMによる支払いは、Pay-easy(ペイジー)に対応した銀行のみ可能です。 ※窓口での支払いはできません。 ※コンビニエンスストアに設置されているATMはご利用できません。
ネットバンキング	名義は受験生本人でなくても構いません。 出願登録時の「志願者情報入力」画面では、受験生本人の情報を登録してください。

注意事項

- 入学検定料の他に取扱手数料（1,100円）が必要となります。
- 出願登録後72時間以内に入学検定料をお支払いください。
72時間を過ぎた場合、再度出願登録からやり直してください。
- 出願最終日のお支払いは17時00分までとなりますので注意してください。
- 領収証（原本）は控えとなりますので、大切に保管してください。
- 一旦納入された入学検定料は返還しません。

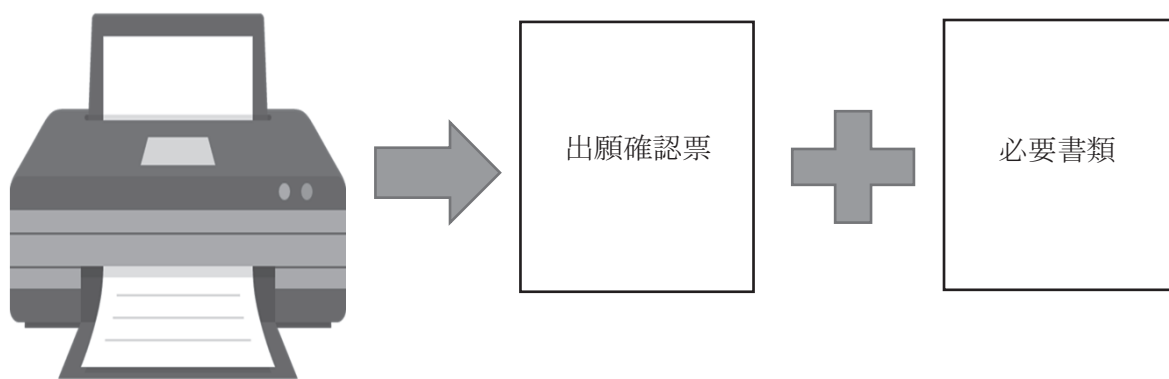
STEP 5 出願書類の郵送

出願に必要な書類一式を、市販の角形2号（240mm×332mm）の封筒を使用して、必ず簡易書留速達で郵送してください。

出願に必要な書類を以下のページで確認し、郵送してください。

<input type="radio"/> 公募制推薦入試 一般推薦（専願制・併願制） <input type="radio"/> 短大公募制推薦入試 一般推薦（専願制・併願制）	P. 5
<input type="radio"/> 公募制推薦入試 情報・簿記会計推薦	P. 11

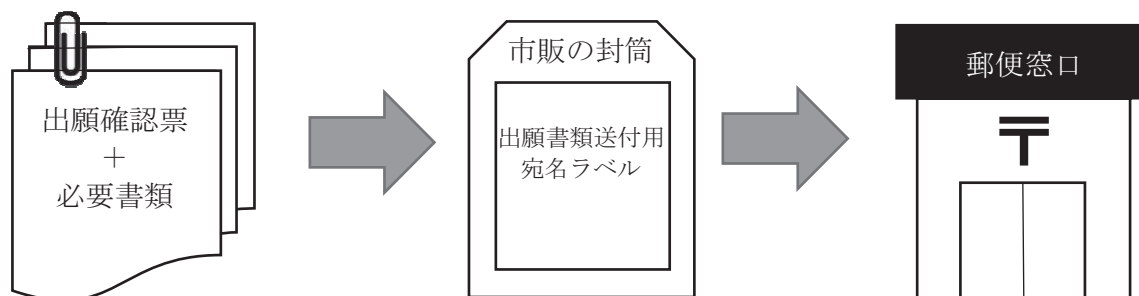
出願確認票の印刷及び調査書、推薦書等その他必要書類をご準備ください。
 自宅にプリンタがない場合は、USBメモリやアプリを使用してコンビニ等で印刷してください。



市販の角形2号（240mm×332mm）の封筒に、募集要項巻末綴込みの「出願書類送付用宛名ラベル」を貼付してください。

出願確認票をはじめとする必要書類を書類番号順に揃え、クリップでとめて不備のないよう封入してください。

封入後、郵便窓口で簡易書留速達にて郵送してください。



注意事項

- 出願完了後の入試種別、志望学部・学科・コース等の変更・取消は一切認めません。
- 一旦受理された書類及び納入された入学検定料は、返還しません。